**Zápisnica č.2**

**Tím:** 01

**Dátum a čas stretnutia:** 12.10.2020 8:00

**Miesto stretnutia:** Microsoft Teams

**Zoznam zúčastnených členov tímu:**

vedúci tímu:

* Ing. Lukáš Kohútka, PhD.

členovia tímu:

* Bc. Dominik Dancs
* Bc. Gergely Lengyel
* Bc. Kamil Lihan
* Bc. Lukáš Mišaga
* Bc. Karolína Trnovcová
* Bc. Tadeáš Drahovský

**Zoznam členov tímu, ktorí sa stretnutia nezúčastnili:** Bc. Adam Chmara

**Mená členov tímu, ktorí vytvárajú zápisnicu:** Bc. Tadeáš Drahovský

**Stav plnenia úloh:**

1. Každý si vybral časť projektu, na ktorej chce pracovať
2. Všetci si pozreli implementáciu a vyskúšali si spustiť aplikáciu
3. Vytvorená štruktúra podľa návrhu (Bc. Dominik Dancs)
   1. nová repozitárová štruktúra na gite
   2. premenovanie existujúcich repozitárov, projektových artefaktov IDs, projektových tried
4. Auto-building zriadený (Bc. Dominik Dancs)
   1. zriadený jenkins a Nexus
   2. editovaný Dockerfiles
   3. zriadené separátne buildovanie dev/prod
5. Stránka TP a dokumentácia pre projekt vo fáze realizácie

**Priebeh stretnutia:**

1. Diskusia k splneným úlohám z predchádzajúceho týždňa s vedúcim tímu
   1. každý diskutoval stav splnenia svojich úloh
   2. diskusia ohľadne úloh do konca 1. šprintu
2. Definícia cieľov a úloh pre jednotlivých členov tímu
   1. dohodnúť sa medzi sebou, kto bude mať ktorú časť projektu na starosť
   2. venovať sa 1. týždeň podrobnej analýze frontendu/backendu
3. Definícia úloh, ktoré sa majú rozrobiť do konca 1. šprintu
   1. nasadenie na školský server namiesto Dominikovho servera (jenkins a auto-building je bonus)
   2. rozšíriť správu používateľov - možnosť zaregistrovať organizáciu a v rámci organizácie zgrupovať používateľov alebo tímy, ktoré obsahujú používateľov (diagram vo videozázname zo stretnutia)
   3. rozdeliť registráciu používateľov podľa toho, či chcú patriť do organizácie alebo nie
   4. chat, prípadne audiohovor na úrovni tímov a používateľov v rámci 1 organizácie
   5. ponuky výsledkov vývoja zadarmo alebo obchodovanie zo zdrojmi
4. Diskusia ohľadom navrhovania UI pomocou AdobeXD

**Úlohy do ďalšieho stretnutia:**

1. Premigrovať ciele a úlohy z Trello do Jira
2. Vytvoriť dokumenty metodológii verziovania kódu a komunikácie
3. Vytvoriť zápisnice stretnutí
4. Rozdeliť si úlohy v Jira
5. Podrobne analyzovať frontend a backend
6. Začať riešit diskutované úlohy